

mirusys® powered by pimcore

Pimcore Form Builder

Starten Sie die digitale Transformation
Ihres Unternehmens jetzt!



Inhaltsverzeichnis

Intro	4		
Was ist Pimcore?	4		
Aufbau	4		
Login	5		
Form Builder aufrufen	6		
Form Builder erstellen	6		
Form Builder Übersicht	7		
Verfügbare Formulartypen	7		
Verfügbare Validierungen	10		
Aufbau eines Formulars	11		
Auswahl Element	12		
Auswahl Element benennen, Teil 1	12		
Auswahl Element benennen, Teil 2	13		
Text Element aktivieren	13		
Text Element benennen	14		
Text Element Vorschau	14		
Text Elemente als Pflichtfelder hinterlegen	15		
Text Elemente mit Pflichtfeldern			
Vorschau	15		
Textfeld Element aktivieren	16		
Textfeld Element benennen	16		
Dynamic Multi-Datei Element aktivieren	17		
Dynamic Multi-Datei Element benennen	17		
Checkbox Element aktivieren	18		
Checkbox Element benennen	18		
Snippet Element aktivieren	19		
Snippet Element benennen	19		
Absenden Element aktivieren	20		
Absenden Element benennen	20		
Geteilte Übersetzungen	21		
Formular Vorschau	22		
Bestätigungs-Seite für den E-Mail-Versand	23		
Bestätigungs-Seite nach Versand des Formulars			
Erstellung eines Snippets für die DSGVO	24		
Ausgabe des Snippets im Formular	24		
E-Mail-Vorlage für das HR			
Bearbeitung der E-Mail-Vorlage für das HR	27		
Ausgabe E-Mail für den HR (Vorschau)	27		
		E-Mail-Vorlage für den Bewerber	28
		Einstellungen der E-Mail-Vorlage für den Bewerber	29
		Ausgabe E-Mail für den Bewerber (Vorschau)	29
		Seite für das erstellte Formular erstellen	31
		Gestaltung der Seite inkl. Aktivierung des Bausteins Form Builder	31
		Baustein Form Builder bearbeiten	32
		Baustein Form Builder bearbeiten und Befüllen	32
		Vollständige Aktivierung des Form Builders in der Seite	33
		Ausgabe der Formular-Seite	33
		Ihre Ansprechpartner	34

INTRO

PIM/MDM
Product Information
and Master Data
Management

DAM
Digital Asset
Management



CMS/UX
Enterprise Content
Management

E-COMMERCE
B2C-/B2B-E-Commerce
Framework

Was ist Pimcore?

Pimcore ist viel mehr als nur ein Webseiten-Inhaltverwaltungs-System (CMS). Gleichzeitig enthält es auch eine Produktinformations- und Dokumenten-Verwaltung und ermöglicht das Einbinden von kompletten E-Commerce-Systemen (Online-Shop). Dadurch sind keine verschiedenartigen IT-Lösungen mehr nötig, um alle informationstechnischen Bedürfnisse eines Unternehmens abdecken zu können. Pimcore ist eine allumfassende Gesamtlösung aus einer Hand.


Aufbau

Pimcore ist aufgeteilt in drei Bereiche: Dokumente, Assets und Objekte. Diese Gliederung haben wir für unser Manual übernommen.

- Der Bereich «Dokumente» deckt das klassische Webseiten-Inhaltverwaltungs-System (CMS) ab. Dort können die Inhalte auf den einzelnen Seiten (Dokumente) bearbeitet werden.
- Bei den Assets sind alle Dateien (Bilder, Videos, PDF-Dokumente) zu finden. Es ist möglich, eine gut gegliederte Datenablage aufzubauen und so alle Dateien in der Cloud zu sichern.
- Im Bereich Objekte sind alle Produkte, Events oder Mitglieder abgespeichert. Ein Objekt ist eine Sammlung von verschiedenen Informationen, die an mehreren Stellen auf der Webseite erscheinen kann.

Login

- 1 Um auf der Administrationsoberfläche etwas ändern zu können, geben Sie die URL Ihrer Webseite ein und fügen am Ende «/admin» an (z. B. www.domain.ch/admin).
- 2 Geben Sie im oberen Feld Ihren Benutzernamen an.
- 3 Im unteren Feld geben Sie Ihr Passwort ein.
- 4 Um die Anmeldung zu vollziehen, klicken Sie den Knopf «Anmelden».
- 5 Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie den Link «Kennwort vergessen». Sie erhalten innerhalb kürzester Zeit eine E-Mail mit einem Link.
- 6 Wenn Sie auf den Link im E-Mail klicken, öffnet sich die Administrationsoberfläche Ihrer Webseite.
- 7 Gehen Sie nun unter Ihr Profil (unten links in der Seitenleiste) und geben Sie zwingend die neuen Anmeldedaten an.



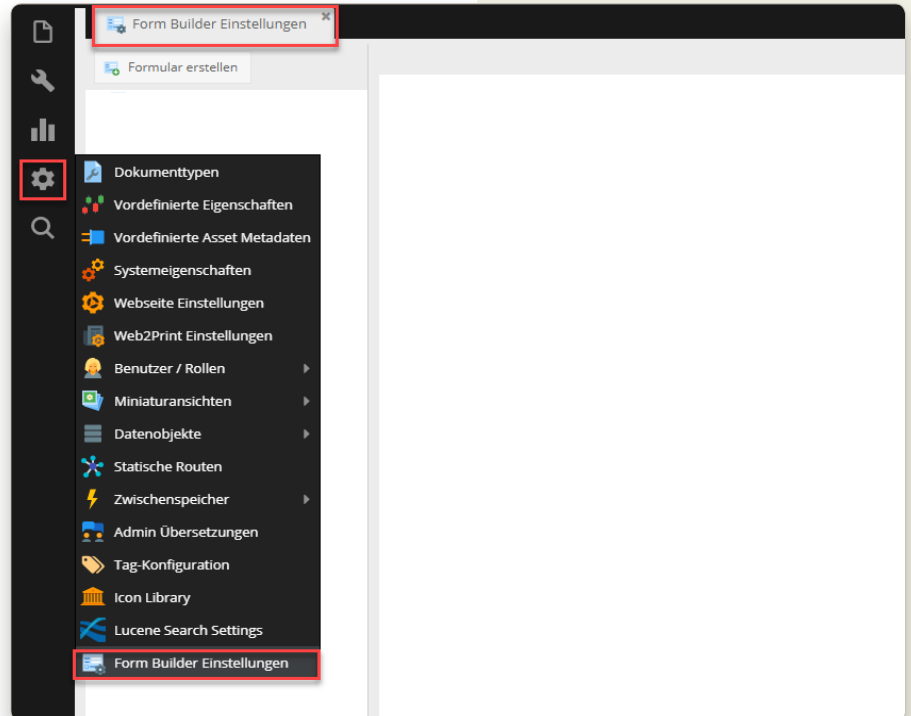
The image shows a login form for 'mirusys' (powered by pimcore) on a dark background. The form is centered and contains the following elements:

- A logo at the top: 'mirusys' in green and grey, with 'powered by pimcore' in smaller text below it.
- A text input field containing 'admin', with a red square containing the number '2' to its left.
- A password input field with masked characters (dots), with a red square containing the number '3' to its left.
- A dark button labeled 'Anmelden', with a red square containing the number '4' to its left.
- A link labeled 'Kennwort vergessen?' located below the button.

The bottom of the dark area features a decorative pattern of white dots forming a series of arches.

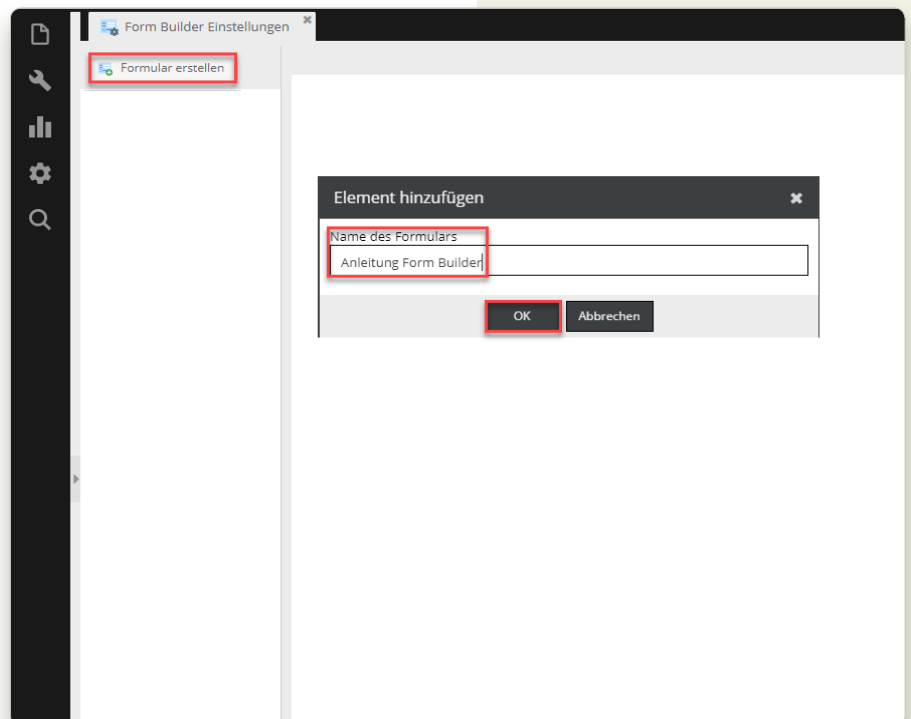
Form Builder aufrufen

Der Form Builder lässt sich bequem über die Einstellungen aufrufen. Klicken Sie dafür auf das Zahnrad, dann auf Form Builder Einstellungen. Nun erscheint schon das Tab Form Builder Einstellungen.



Form Builder erstellen

Klicken Sie auf Form Builder erstellen und geben den Namen des Formulars ein. Sobald den Namen vergeben haben, bitte mit OK bestätigen.



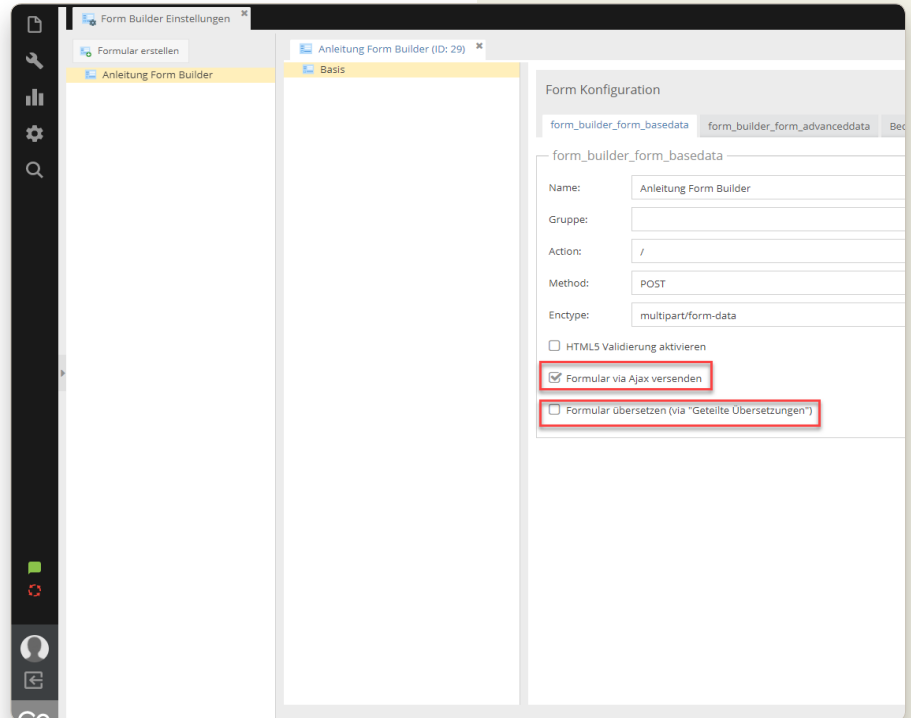
Form Builder Übersicht

Formular via Ajax versenden:

Wenn Sie Ajax-gesteuerte Formulare verwenden möchten, müssen Sie diese Checkbox aktiviert lassen.

Formular übersetzen (via «Geteilte Übersetzungen»):

Diese Checkbox bitte nur aktivieren, wenn Sie einen mehrsprachigen Auftritt haben, welche eine Übersetzung des Formulars voraussetzt (später dazu mehr).

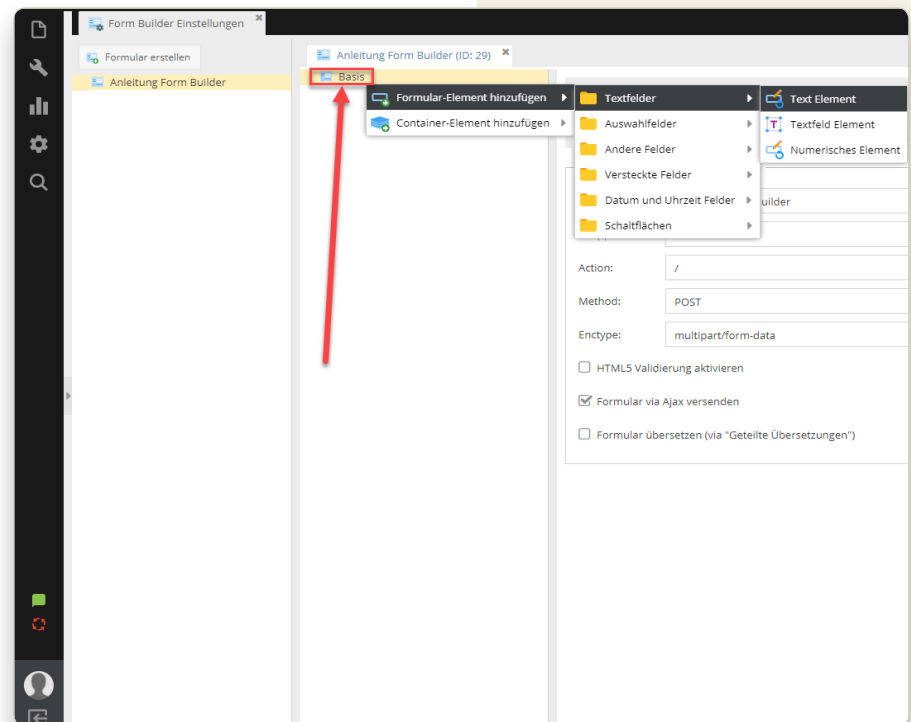


Verfügbare Formularty- pen

Es stehen verschiedene Formularty-
pen zur Verfügung. Auf der Abbildung
sehen sie eine Erste Übersicht.

Durch Rechts-Klick auf die Basis er-
scheinen alle hinterlegten Formularty-
pen.

Auf den Folgeseiten entnehmen Sie alle
Elemente, zu welcher Gruppe Sie
angehören - mit der dazugehörigen
Beschreibung.



Verfügbare Formulartypen

Textfelder

Name	Gruppe	Beschreibung
Text Element	Textfelder	Standardeingabetextfeld
Textfeld Element	Textfelder	Standardtextfeldfeld
Numerisches Element	Textfelder	HTML5-Nummernfeld

Auswahlfelder

Name	Gruppe	Beschreibung
Länder-Auswahl Element	Auswahlfelder	Erstellen Sie ein Dropdown-Menü mit einer Standard-Länderauswahl
Auswahl Element	Auswahlfelder	Erstellen Sie ein Dropdown-Menü, ein Multi-Dropdown-Menü, mehrere Kontrollkästchen und mehrere Funkgeräte
Dynamisches Auswahl Element	Auswahlfelder	Erstellen Sie ein Dropdown-Menü, mehrere Dropdown-Listen, mehrere Kontrollkästchen und mehrere Funkgeräte. Füllen Sie Daten aus einem benutzerdefinierten Dienst

Andere Felder

Name	Gruppe	Beschreibung
Checkbox Element	Andere Felder	Standard (einzelnes) Kontrollkästchen
Dynamic Multi-Datei Element	Andere Felder	Erstellen Sie ein Dropdown-Menü, ein Multi-Dropdown-Menü, mehrere Kontrollkästchen und mehrere Funkgeräte
HTML Tag Element	Andere Felder	Erstellen Sie eine Beschriftung oder ein Überschriftenelement (Tags können über Parameter definiert werden)
Snippet Element	Andere Felder	Platzieren Sie ein benutzerdefiniertes (lokalisiertes) Snippet in Ihrem Formular

Versteckte Felder

Name	Gruppe	Beschreibung
Verstecktes Element	Versteckte Felder	Ein verstecktes Eingabefeld

Verfügbare Formulartypen

Datum und Uhrzeit Felder

Name	Gruppe	Beschreibung
Datum Element	Datum & Uhrzeit Felder	Ein Feld, in dem der Benutzer Datumsinformationen über verschiedene HTML-Elemente ändern kann. Unterstützt jetzt die Verwendung von Text- oder HTML5-Datentypen
Datum & Uhrzeit Element	Datum & Uhrzeit Felder	Mit diesem Feldtyp kann der Benutzer Daten ändern, die ein bestimmtes Datum und eine bestimmte Uhrzeit darstellen (z. B. 1984-06-05 12:15:30)
Uhrzeit Element	Datum & Uhrzeit Felder	Dies kann als Textfeld, eine Reihe von Textfeldern (z. B. Stunde, Minute, Sekunde) oder eine Reihe von Auswahlfeldern gerendert werden. Die zugrunde liegenden Daten können als DateTime-Objekt, Zeichenfolge, Zeitstempel oder Array gespeichert werden
Geburtstag Element	Datum & Uhrzeit Felder	Kann als einzelnes Textfeld, drei Textfelder (Monat, Tag und Jahr) oder drei Auswahlfelder gerendert werden

Schaltflächen

Name	Gruppe	Beschreibung
Absenden Element	Schaltflächen	Senden-Schaltfläche

Container-Element hinzufügen

Name	Gruppe	Beschreibung
Repeater	Container-Element hinzufügen	Erstellen Sie wiederholbare Feldsammlungen

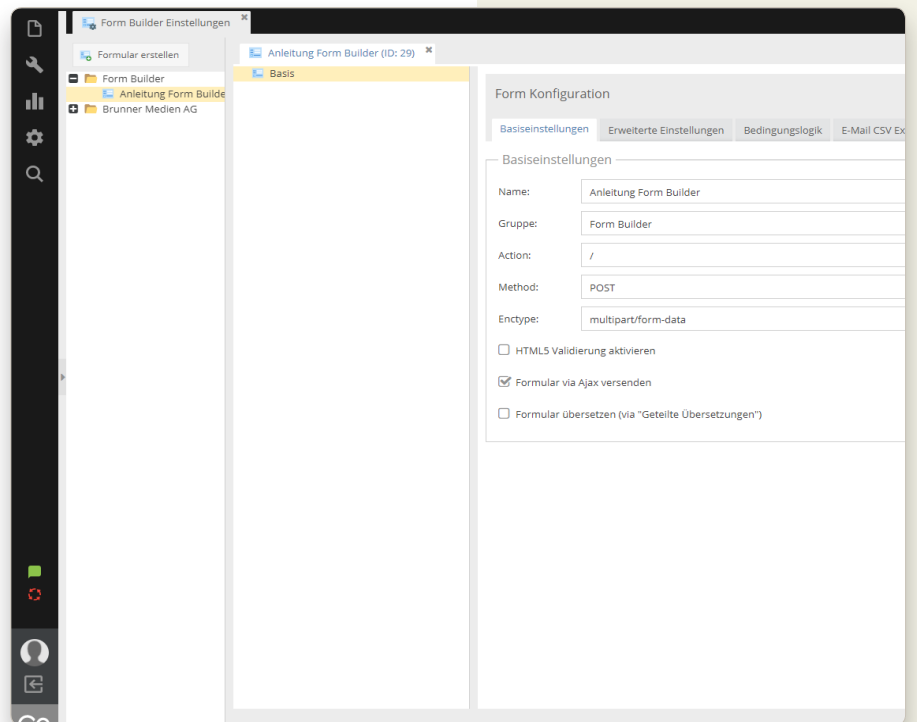
Verfügbare Validierungen

NotBlank-Einschränkung	Überprüft, ob ein Wert nicht leer ist - d.h. nicht gleich einer leeren Zeichenfolge, einem leeren Array oder null
Email-Validierung	Überprüft, ob ein Wert eine gültige E-Mail-Adresse ist. Der zugrunde liegende Wert wird vor der Validierung in eine Zeichenfolge umgewandelt
Länge	Überprüft, ob eine bestimmte Zeichenfolgenlänge zwischen einem minimalen und einem maximalen Wert liegt
Url	Überprüft, ob ein Wert eine gültige URL-Zeichenfolge ist
Regex	Überprüft, ob ein Wert mit einem regulären Ausdruck übereinstimmt
IP-Adresse	Überprüft, ob ein Wert eine gültige IP-Adresse ist
Bereich	Überprüft, ob eine bestimmte Anzahl zwischen einer minimalen und einer maximalen Anzahl liegt
Karten-Schema	Diese Einschränkung stellt sicher, dass eine Kreditkartennummer für ein bestimmtes Kreditkartenunternehmen gültig ist
Bic	Diese Einschränkung wird verwendet, um sicherzustellen, dass ein Wert das richtige Format eines Business Identifier Code (BIC) hat
Iban	Diese Einschränkung wird verwendet, um sicherzustellen, dass eine Bankkontonummer das richtige Format einer internationalen Bankkontonummer (IBAN) hat
Datum	Überprüft, ob ein Wert ein gültiges Datum ist, d.h. entweder ein DateTime-Objekt oder eine Zeichenfolge (oder ein Objekt, das in eine Zeichenfolge umgewandelt werden kann), die einem gültigen JJJJ-MM-TT-Format folgt
Datum & Uhrzeit	Überprüft, ob ein Wert eine gültige «datetime» ist, d.h. entweder ein DateTime-Objekt oder eine Zeichenfolge (oder ein Objekt, das in eine Zeichenfolge umgewandelt werden kann), die einem bestimmten Format folgt
Uhrzeit	Überprüft, ob ein Wert eine gültige Zeit ist, d.h. ein Objekt, das DateTimeInterface implementiert, oder eine Zeichenfolge (oder ein Objekt, das in eine Zeichenfolge umgewandelt werden kann), die einem gültigen HH: MM: SS-Format folgt

Aufbau eines Formulars

Man beginnt bei der Basis, von hier aus startet der Aufbau des Formulars.

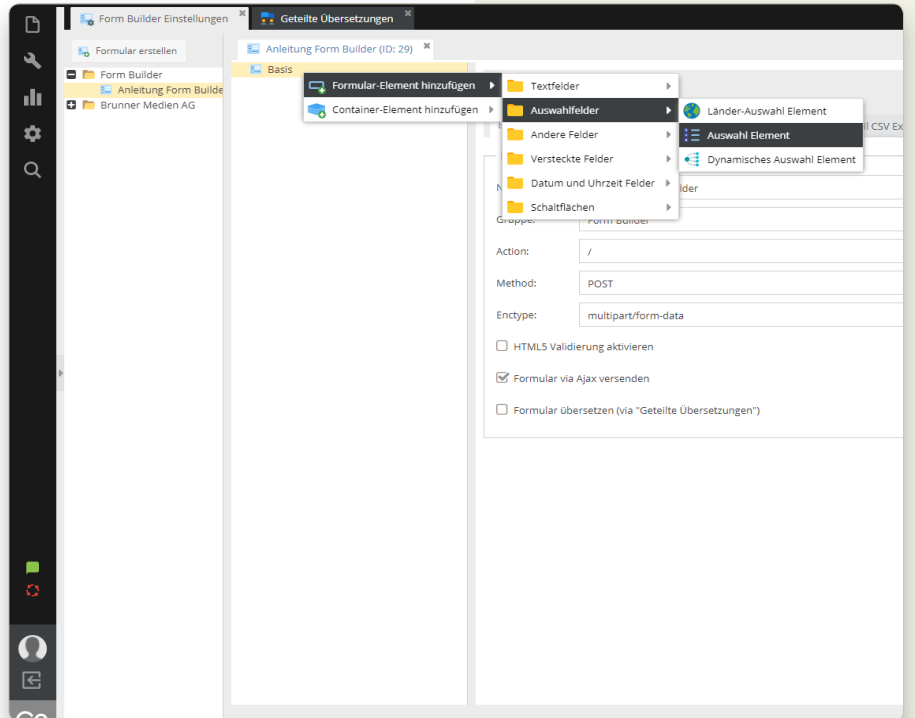
Die Idee ist, dass wir ein Formular für eine umfangreiche Onlinebewerbung erstellen. So können wir viele Punkte abdecken, die der Form Builder euch ermöglicht.



Auswahl Element

Wir beginnen mit dem Auswahllement, da ich den Interessenten die Möglichkeit geben will, sich für die gewünschte Stelle, zu bewerben.

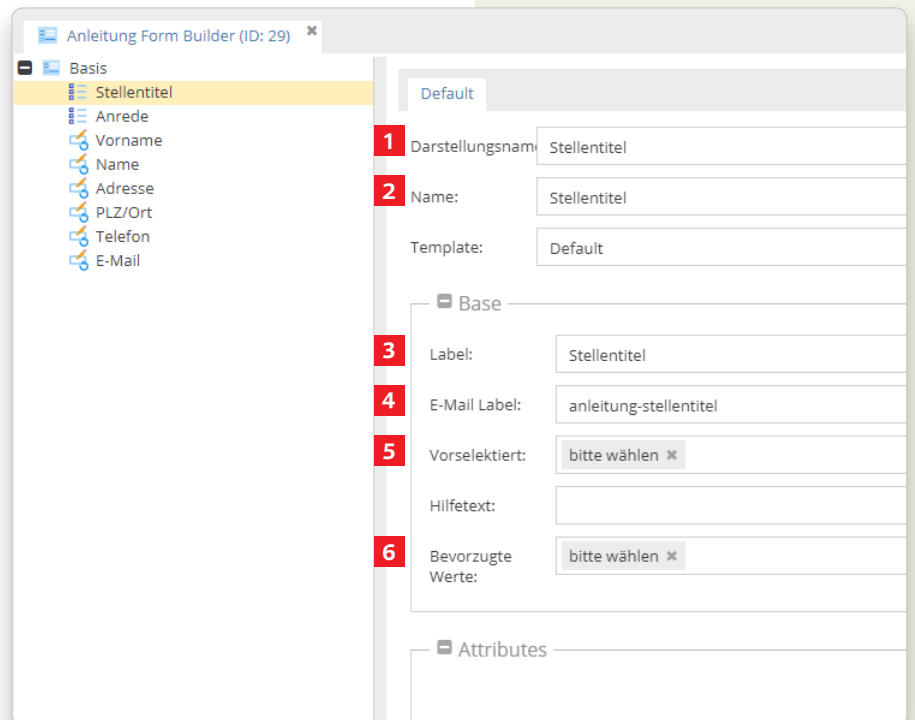
Rechts-Klick auf Basis,
Formular-Element hinzufügen,
Auswahlfelder,
Auswahl Element



Auswahl Element benennen, Teil 1

- 1 Darstellungsname = Bezeichnung unter der Basis
- 2 Name = bitte so belassen
- 3 Label = Ausgabe im Formular
- 4 E-Mail Label = Wichtig für die Erstellung eines Benutzerdefinierter E-Mails
- 5 Vorselektiert = Wird bei der Ausgabe beim Dropdown Menü ausgewählt (ist auch so ersichtlich)
- 6 Bevorzugte Werte = Beim Anklicken des Dropdown Menüs erscheint dieser Wert zuoberst

Vorselektiert & Bevorzugte Werte müssen nicht den gleichen Wert haben!



Auswahl Element benennen, Teil 2

- 1 Standard auswählen
- 2 Feld hinzufügen = so erstellen Sie beliebige Felder
- 3 Option & Wert = bitte gleichen Wert eintragen.
Option = Beim Anklicken des Dropdown Menüs erscheint dieser Wert
- 4 Rotes X betätigen, wenn ein Wert gelöscht werden soll
- 5 Speichern

Das gleiche Prozedere habe ich auch für die Anrede verwendet. Mit wenigen Klicks kann man das bestehende Feld Stellentitel nur umbenennen und mit Anrede ersetzen, nun nur noch die Formen hinzufügen, fertig!

Bevorzugte Werte:

Attributes

Attribute:

Ausgeklappt:

Mehrfach:

Standardwert:

Diese Option legt fest, ob eine spezielle 'leere' Option (z. B. 'Wählen Sie eine Option') am oberen Rand eines Auswahlfeldes erscheinen soll. Diese Option gilt nur, wenn die Option 'Mehrfach' nicht aktiv ist. Leer lassen für keine Standardoption.

Auswahl

1

2

Option:	<input type="text" value="bitte wählen"/>	Wert:	<input type="text" value="bitte wählen"/>	<input type="button" value="X"/>
Option:	<input type="text" value="Support 100 %"/>	Wert:	<input type="text" value="Support 100 %"/>	<input type="button" value="X"/>
Option:	<input type="text" value="Informatik 100 %"/>	Wert:	<input type="text" value="Informatik 100 %"/>	<input type="button" value="X"/>
Option:	<input type="text" value="Administration 40 - 60 %"/>	Wert:	<input type="text" value="Administration 40 - 60 %"/>	<input type="button" value="X"/>
Option:	<input type="text" value="Programmierung 100 %"/>	Wert:	<input type="text" value="Programmierung 100 %"/>	<input type="button" value="X"/>

5

Text Element aktivieren

Nun schaffen wir die Basis für das Formular. Ich werde nun folgende Parameter hintereinander mit dem Text Element hinterlegen:

- Vorname
- Name
- Adresse
- PLZ/Ort
- Telefon
- E-Mail

Anleitung Form Builder (ID: 29)

Basis

Stelle

Formular-Element hinzufügen

Container-Element hinzufügen

Textfelder

Auswahlfelder

Andere Felder

Versteckte Felder

Datum und Uhrzeit Felder

Schaltflächen

Text Element

Textfeld Element

Numerisches Element

Gruppe:

Action:

Method:

Enctype:

HTML5 Validierung aktivieren

Formular via Ajax versenden

Formular übersetzen (via "Geteilte Übersetzungen")

Text Element benennen

- 1 Darstellungsname = Bezeichnung unter der Basis
- 2 Name = Name ist wichtig für die Ausgabe beim generierten Antwort E-Mail
- 3 Label = Ausgabe im Formular
- 4 E-Mail Label = Wichtig für die Erstellung eines Benutzerdefinierten E-Mails

Default

1 Darstellungsname: Vorname

2 Name: Vorname

Template: Default

Base

3 Label: Vorname

4 E-Mail Label: anleitung-vorname

Vorselektiert:

Hilfetext:

Attributes

Attribute:

Importieren Exportieren Speichern

Text Element Vorschau

So sieht der Arbeitsschritt aus, welchen wir nun ausgeführt haben

Anleitung Form Builder (ID: 29)

Basis

- Stellentitel
- Anrede
- Vorname
- Name
- Adresse
- PLZ/Ort
- Telefon
- E-Mail

Form Konfiguration

Basiseinstellungen Erweiterte Einstellungen Bedingungslogik

Basiseinstellungen

Name: Anleitung Form Builder

Gruppe:

Action: /

Method: POST

Enctype: multipart/form-data

HTML5 Validierung aktivieren

Formular via Ajax versenden

Formular übersetzen (via "Geteilte Übersetzungen")

Importieren Exportieren Speichern

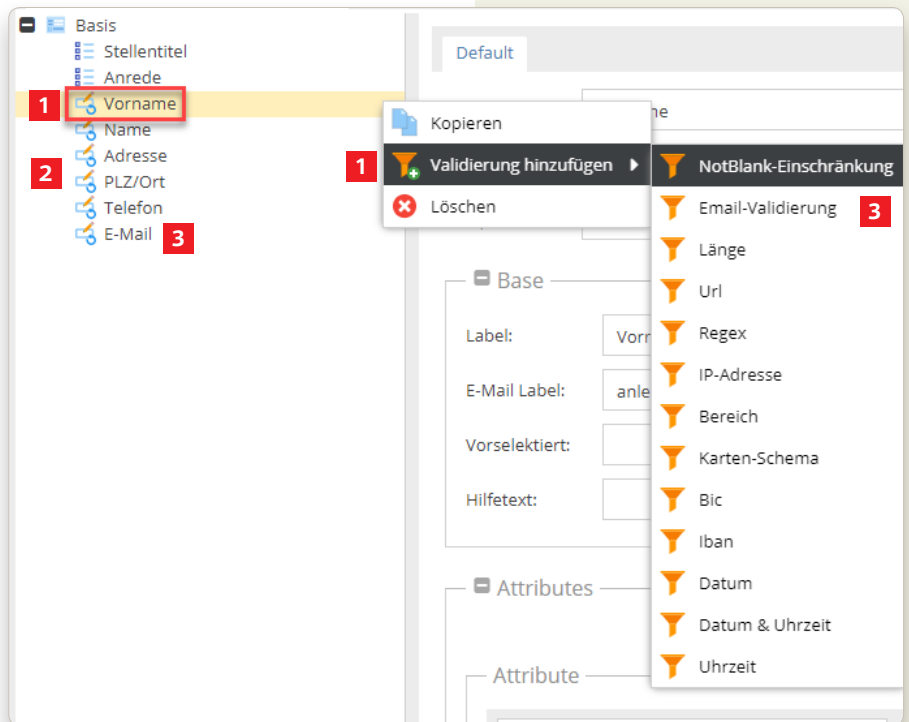
Text Elemente als Pflichtfelder hinterlegen

1 Rechts-Klick auf Vorname

Validierung hinzufügen
NotBlank-Einschränkung

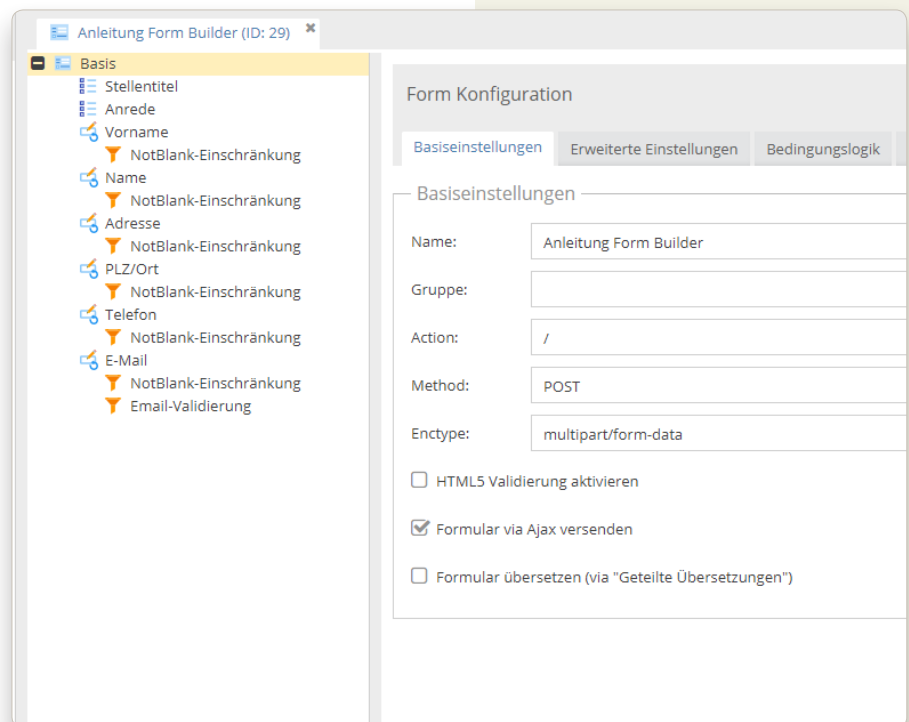
2 Alle Felder, die als Pflichtfeld
deklariert werden sollen, bitte
nach gleichem Schema vorgehen

3 Beim Feld E-Mail kann man zusätz-
lich noch die Validierung E-Mail
Validierung hinzufügen. So merkt
das Formular, dass sich keine
reguläre E-Mail-Adresse dahinter
befindet.



Text Elemente mit Pflichtfeldern Vorschau

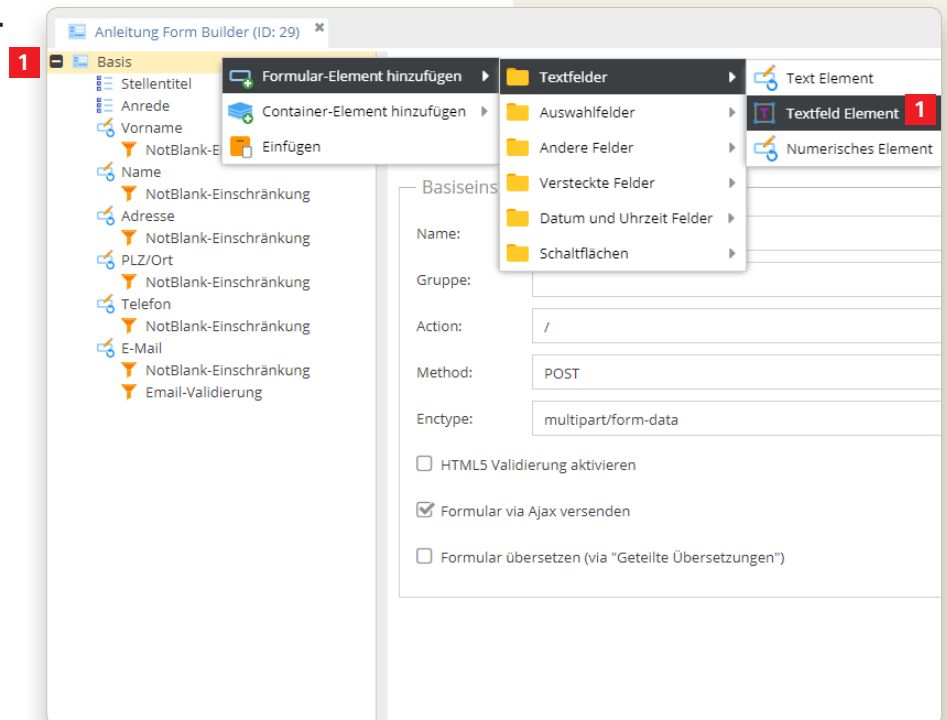
Anbei das Ergebnis mit den deklarierten Pflichtfeldern



Textfeld Element aktivieren

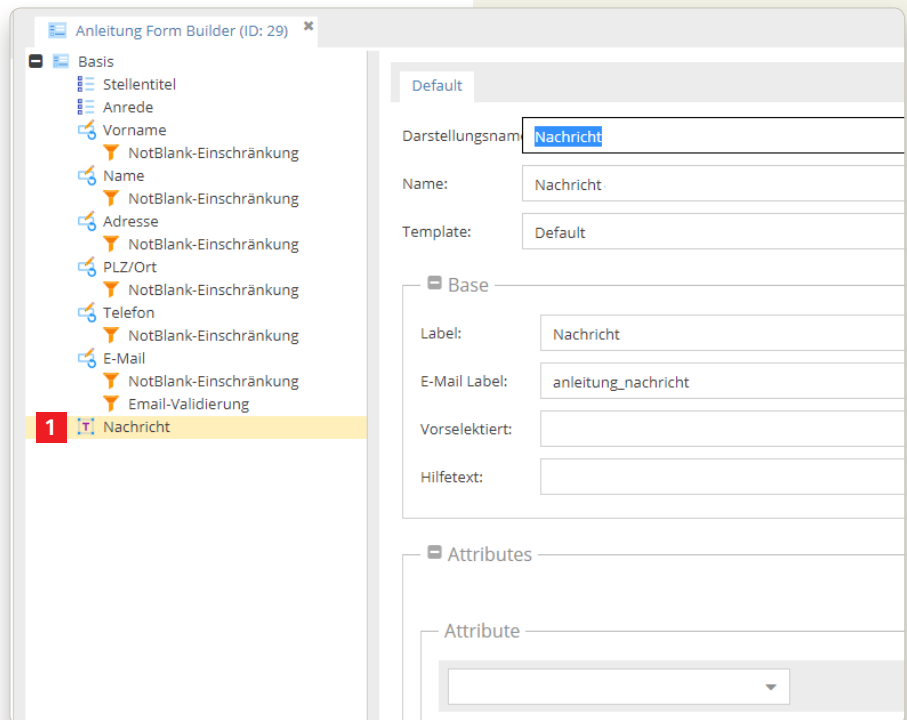
- 1 Rechts-Klick auf Basis

Formular-Element hinzufügen
Textfelder
Textfeld Element



Textfeld Element benennen

- 1 Eine Nachricht des Bewerbers, hierbei kann man sich entscheiden, ob man es als Pflichtfeld haben will oder nicht.



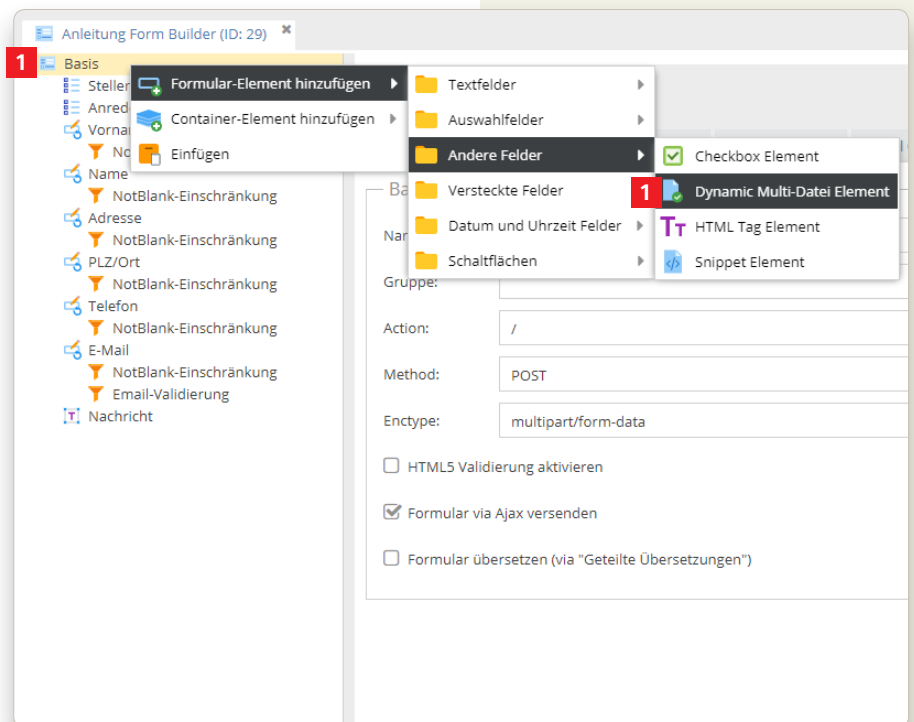
Dynamic Multi-Datei Element aktivieren

Nun fügen wir einzeln noch die Dateiefelder hinzu, welche wir von einem Bewerber voraussetzen

- 1 Rechts-Klick auf Basis
Formular-Element hinzufügen
Andere Felder
Dynamic Multi-Datei Element

Diese habe ich erstellt:

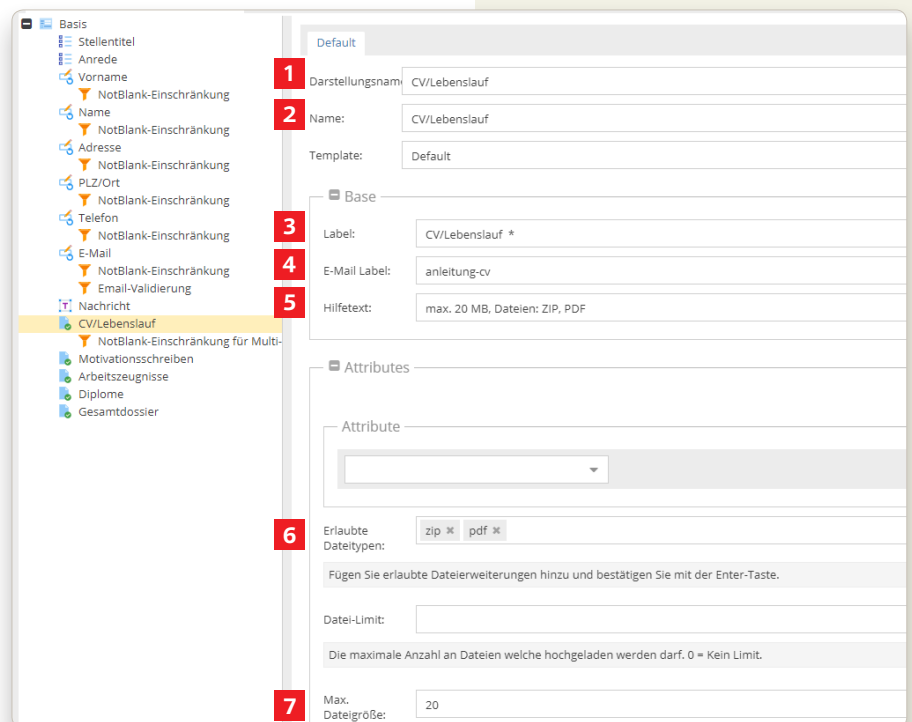
CV/Lebenslauf
Motivationsschreiben
Arbeitszeugnisse
Diplome
Gesamtdossier



Dynamic Multi-Datei Element benennen

Nun haben wir alle Datei-Felder erstellt, welche wir vom Bewerber einfordern.

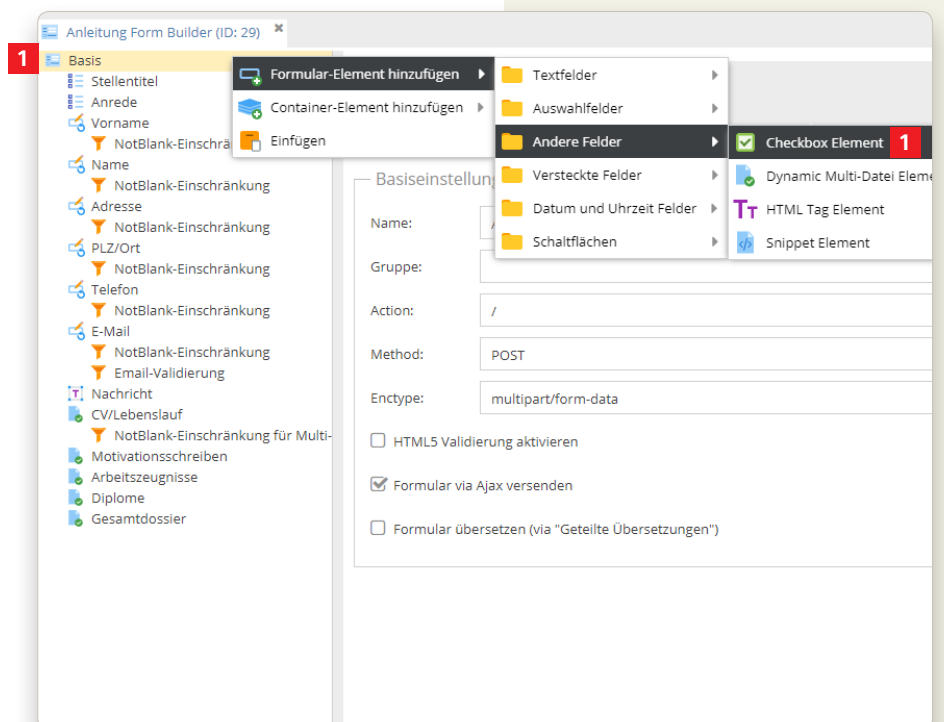
- 1 Darstellungsname = Bezeichnung unter der Basis
- 2 Name = Name ist wichtig für die Ausgabe beim generierten Antwort E-Mail
- 3 Label = Ausgabe im Formular, bitte einen * (Stern) hinzufügen. Es ist auch ohne Stern ein Pflichtfeld, wird jedoch nicht so ausgegeben
- 4 E-Mail Label = Wichtig für die Erstellung eines Benutzerdefinierter E-Mails
- 5 Hilfetext = Der Bewerber soll Die Dateien in einer maximalen Grösse liefern und die vorgegeben Dateien verwenden
- 6 Erlaubte Dateitypen = mit einem Komma kann man diese Trennen
- 7 Max. Dateigröße = Schränkt die Grösse der gelieferten Dokumente ein



Checkbox Element aktivieren

Damit alles Rechten abläuft brauchen wir noch die Datenschutzerklärung

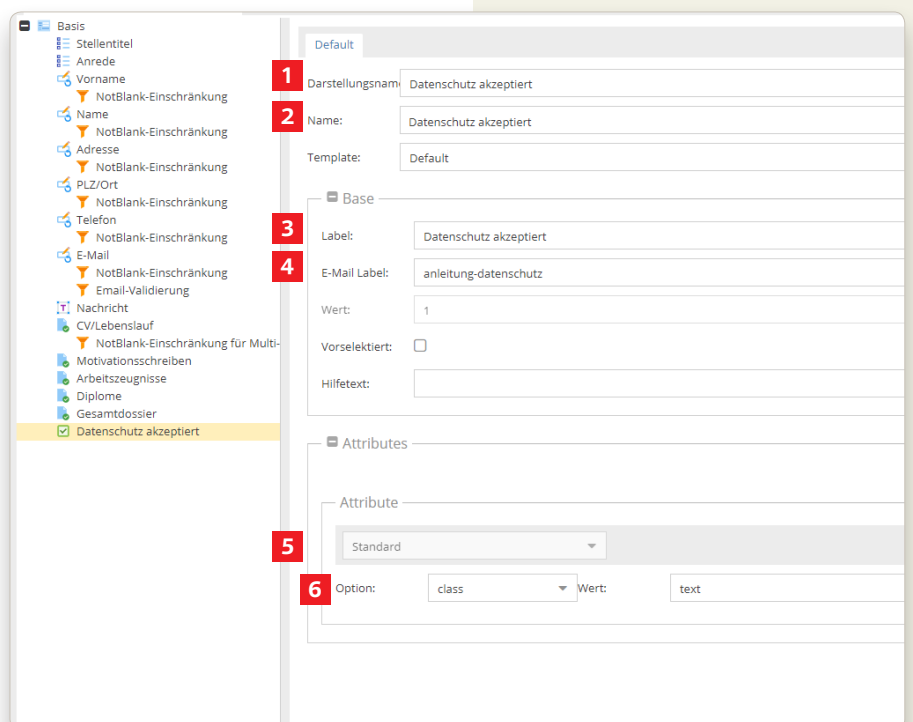
- 1 Rechts-Klick auf Basis
Formular-Element hinzufügen
Andere Felder
Checkbox Element



Checkbox Element benennen

Nun haben wir alle Datei-Felder erstellt, welche wir vom Bewerber einfordern.

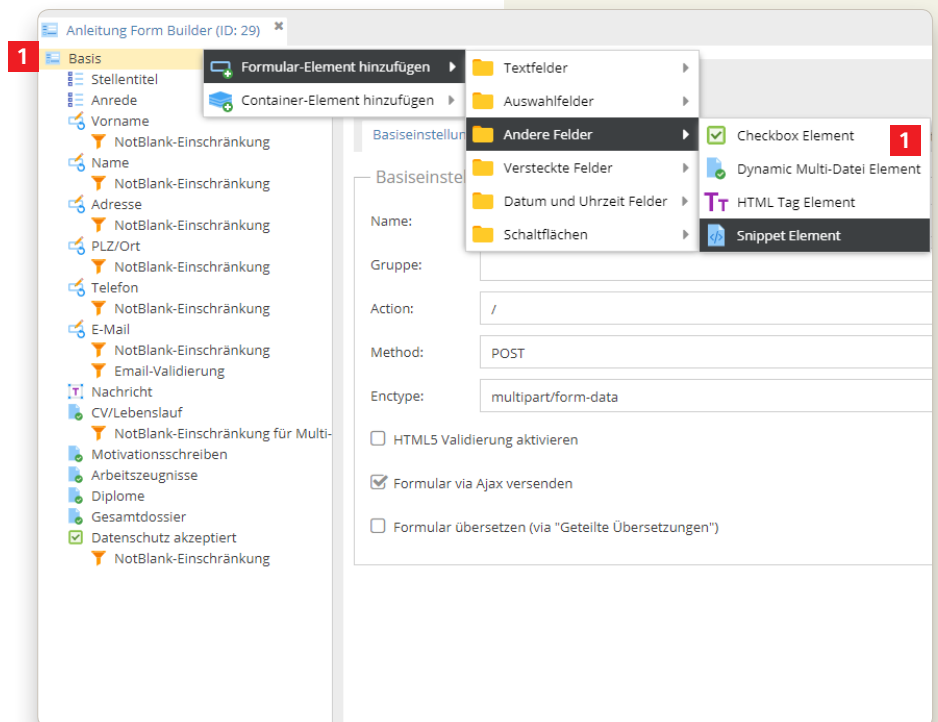
- 1 Darstellungsname = Bezeichnung unter der Basis
- 2 Name = Name ist wichtig für die Ausgabe beim generierten Antwort E-Mail
- 3 Label = Ausgabe im Formular
- 4 E-Mail Label = Wichtig für die Erstellung eines Benutzerdefinieren E-Mails
- 5 Attribute = Standard aktivieren
- 6 Option = Class und den Wert «text» mitgeben (brauchen wir für den nächsten Schritt)



Snippet Element aktivieren

Der zweite Schritte der Datenschutzerklärung - der Text und die Verlinkung auf die Datenschutzerklärung

- 1 Rechts-Klick auf Basis
Formular-Element hinzufügen
Andere Felder
Snippet Element



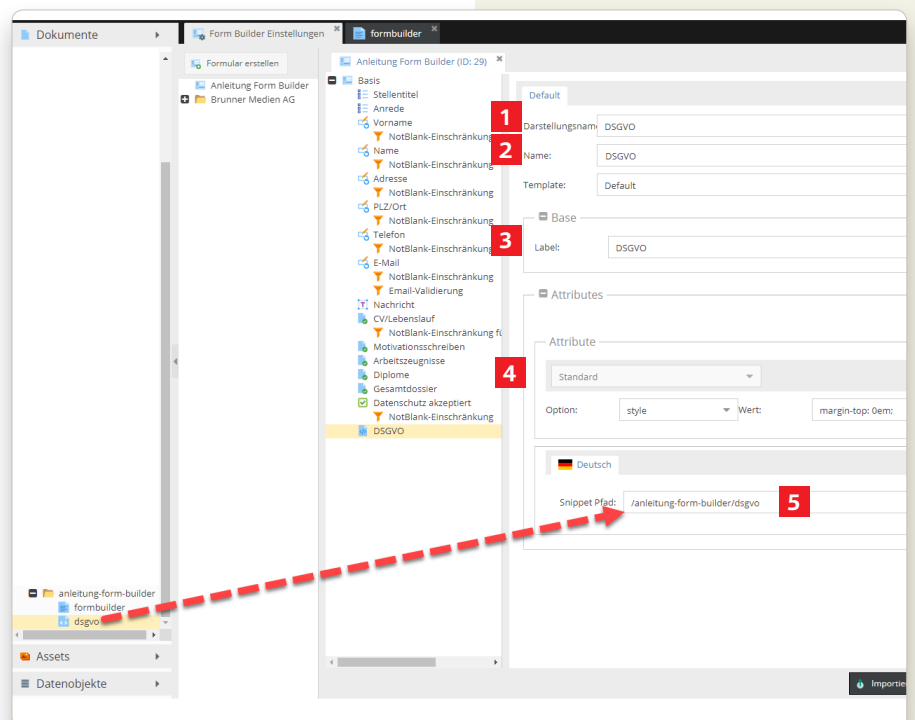
Snippet Element benennen

Nun haben wir alle Datei-Felder erstellt, welche wir vom Bewerber einfordern.

- 1 Darstellungsname = Bezeichnung unter der Basis
- 2 Name = Name ist wichtig für die Ausgabe beim generierten Antwort E-Mail
- 3 Label = Ausgabe im Formular
- 4 Attribute = Standard aktivieren

Option = style und den Wert «margin-top: 0em;» mitgeben

- 5 Snippet per Drag & Drop auf das Feld ziehen und loslassen (Erstellung des dsgvo-Snippet, siehe Seite 23).

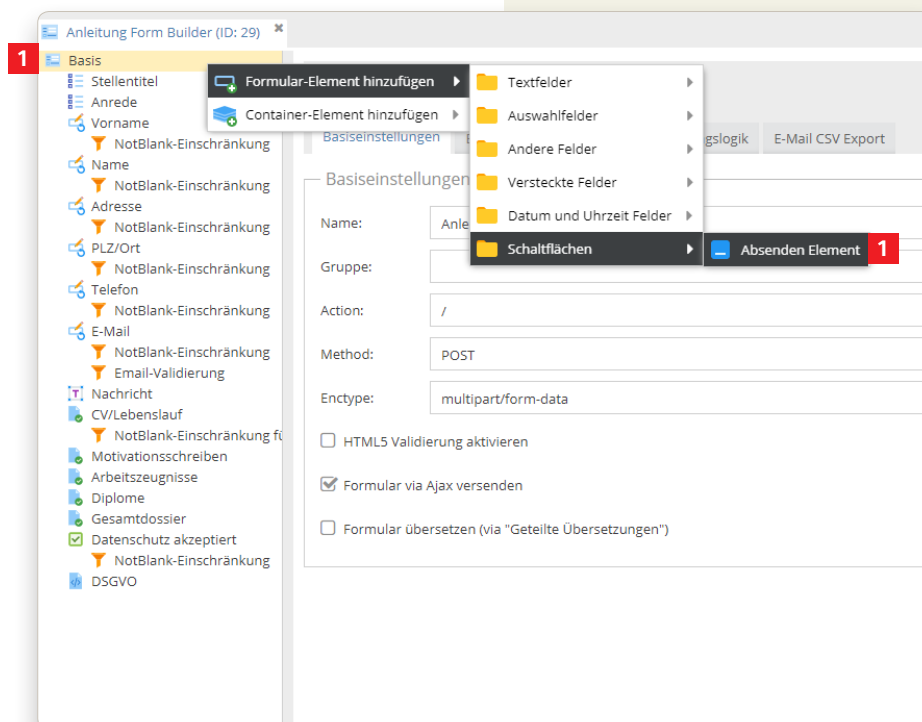


Absenden Element aktivieren

Der vorletzte Schritt:

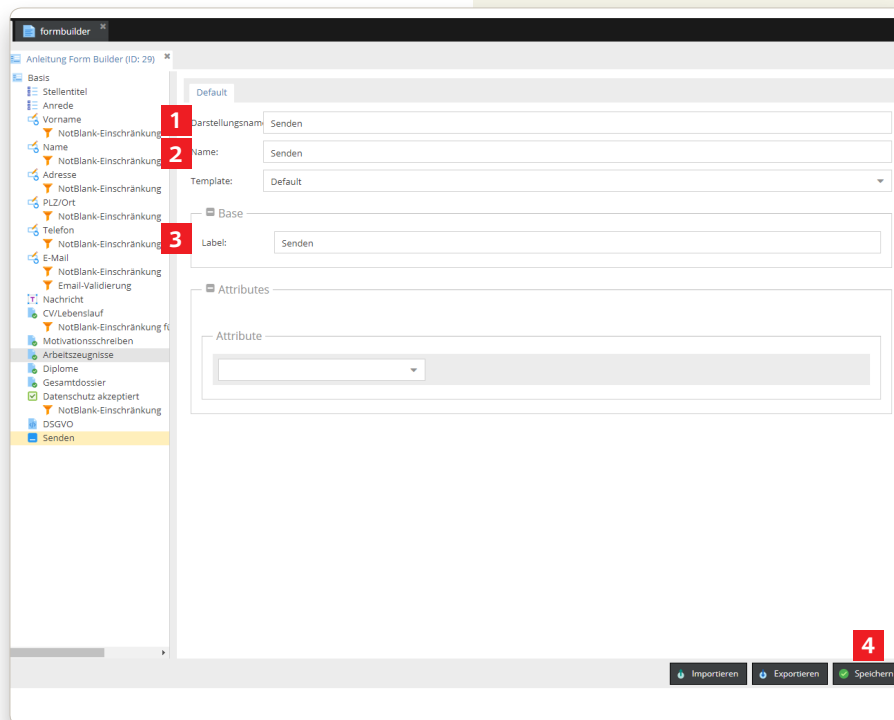
Nun brauchen wir noch einen Absenden Button, welchen wir nun aktivieren

- 1 Rechts-Klick auf Basis
Formular-Element hinzufügen
Schaltflächen
Absenden Element



Absenden Element benennen

- 1 Darstellungsname = Bezeichnung unter der Basis
- 2 Name = Name ist wichtig für die Ausgabe beim generierten Antwort E-Mail
- 3 Label = Ausgabe im Formular
- 4 Speichern

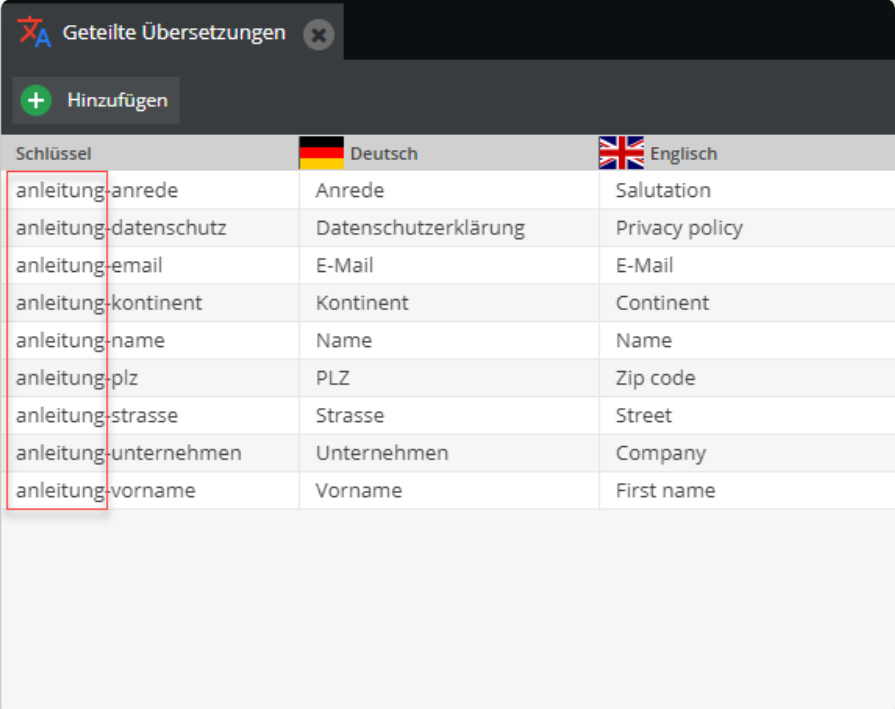


Geteilte Übersetzungen

Der letzte Schritt:

Wie ich auf Seite 7, Form Builder Übersicht, erwähnt habe, können wir nun unter Geteilte Übersetzungen, um die Sprachübersetzungen der einzelnen Felder zu machen.

Da wir allen E-Mail Labels den Zusatz «anleitung» gegeben haben, können wir diese nun leichter filtern. Dieser Zusatz war nur ein Beispiel und könnte auch «projekt-xyz-name» heissen. Hierbei macht es Sinn einen Zusatz zu verwenden, da es bei weiteren neuen Formularen möglicherweise zu Verwechslungen kommen könnte.



Schlüssel	Deutsch	Englisch
anleitung-anrede	Anrede	Salutation
anleitung-datenschutz	Datenschutzerklärung	Privacy policy
anleitung-email	E-Mail	E-Mail
anleitung-kontinent	Kontinent	Continent
anleitung-name	Name	Name
anleitung-plz	PLZ	Zip code
anleitung-strasse	Strasse	Street
anleitung-unternehmen	Unternehmen	Company
anleitung-vorname	Vorname	First name

Formular Vorschau

Anbei ein kleiner Einblick, wie das Formular aussieht.

Wichtig:

Der Form Builder wurde in diesem Fall nicht designt. Es kann sein, dass sich einige Textpassagen nicht pixelgetreu auf einer Linie befinden.

Somit wäre der erste Teil erledigt.

In den nächsten Schritten wird genau erklärt, wie Ihr eine Bestätigungs-Seite und Snippet für den Formular-Versand erstellt, E-Mail-Vorlagen (für den Bewerber & euch) mit einfachen Mitteln programmiert und die geteilten Übersetzungen bedient und zu allerletzt noch das Formular in eine neue Seite einbindet/aktiviert.

FORM BUILDER

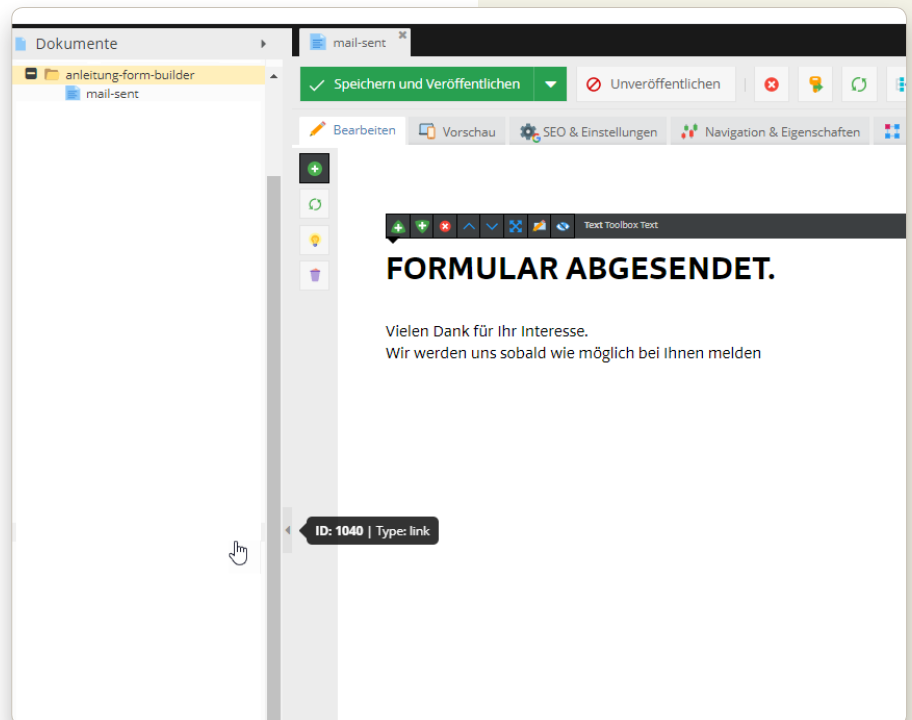
BY BRUNNER MEDIEN AG

Stellentitel	<input type="text" value="bitte wählen"/>
Anrede	<input type="text" value="keine Angabe"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Name *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/>
PLZ/Ort *	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
Nachricht	<input type="text"/>
CV/Lebenslauf *	<input type="text" value="Datei hochladen"/> Dateien hierherziehen max. 20 MB, Dateien: ZIP, PDF
Motivationsschreiben	<input type="text" value="Datei hochladen"/> Dateien hierherziehen max. 20 MB, Dateien: ZIP, PDF

Bestätigungs-Seite für den E-Mail-Versand

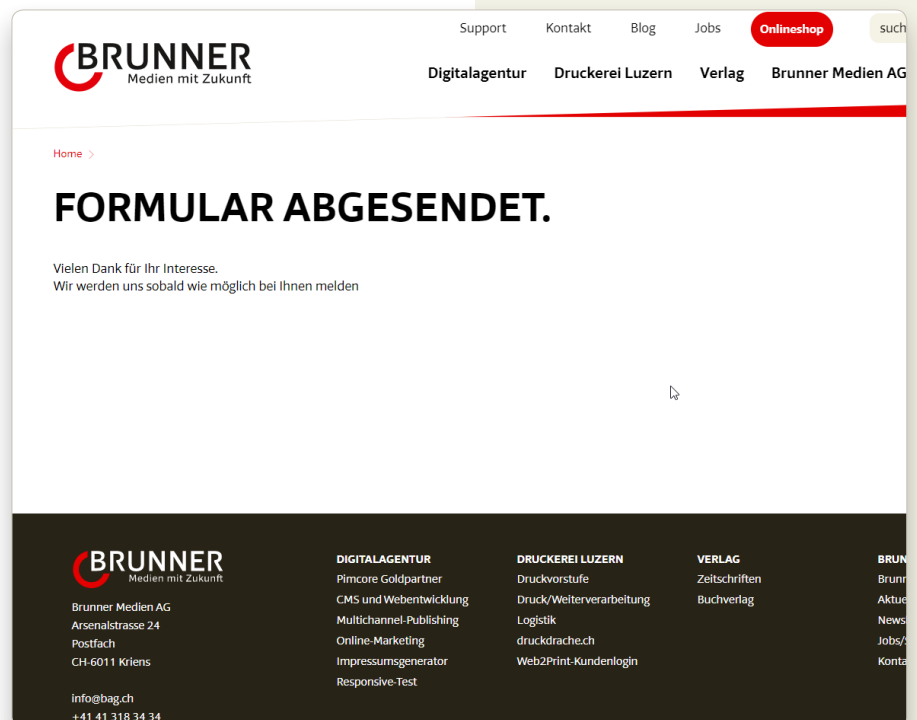
Hierbei erstellen wir eine Seite, welche wir für den E-Mail-Versand brauchen. Der Vorteil ist, dass wir diese Seite auch mit Bildern, Videos und mit anderen Bausteinen bestücken können. Der Vorgang für die Erstellung einer Seite ist der Selbe wie bei einer normalen Seite (siehe Schulungsunterlagen Pimcore).

Alles was zum Form Builder gehört habe ich in den eigens angelegten Ordner abgelegt.



Bestätigungs-Seite nach Versand des Formulars

Anbei das Beispiel der Bestätigungs-Seite. Wie gesagt lässt sich dieses beliebig durch weitere Bausteine darstellen.

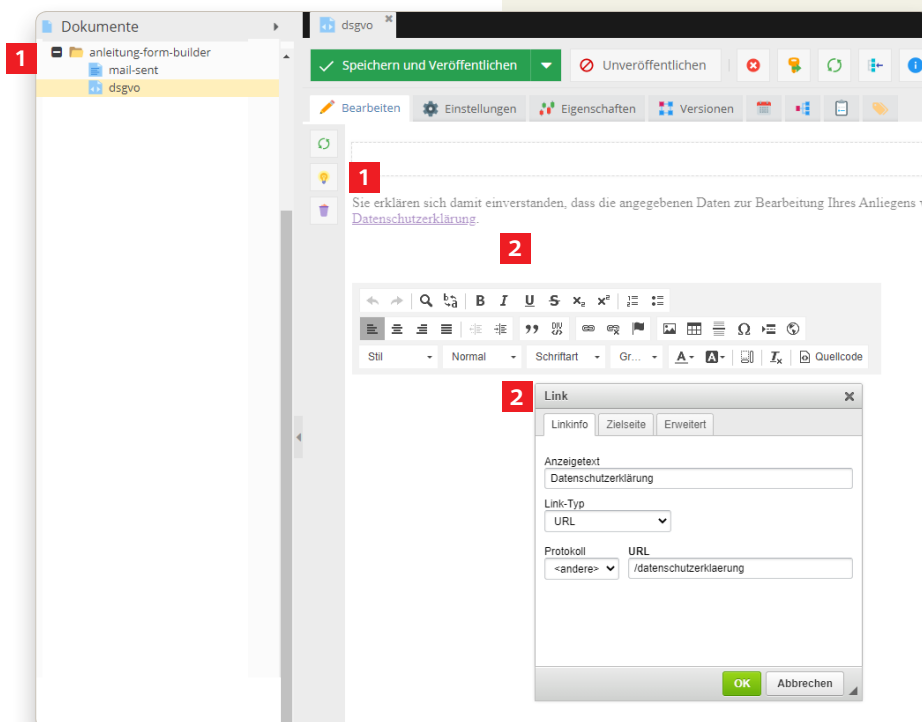


Erstellung eines Snippets für die DSGVO

Der Vorgang für die Erstellung eines Snippets ist der Selbe wie bei einer normalen Seite (siehe Schulungsunterlagen Pimcore). Der Unterschied ist hierbei, dass ausser dem Text-Baustein (WYSIWYG) kein anderer kombiniert werden kann. Dies ist hierbei nicht wichtig, da wir auf unsere Datenschutzerklärung verweisen wollen, welche immens wichtig für die Einwilligung des Interessenten oder Kunden ist.

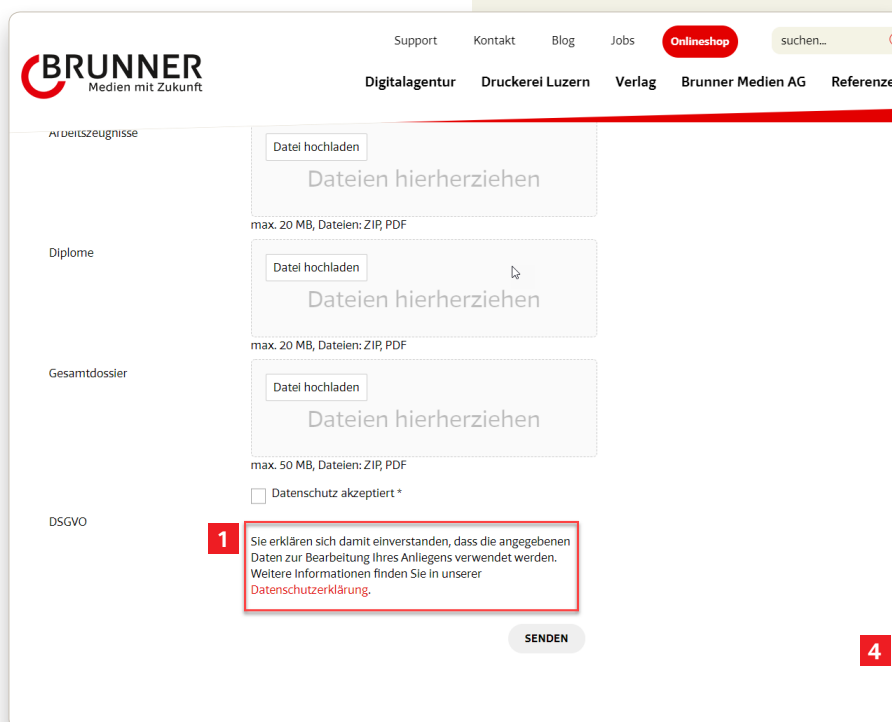
Alles was zum Form Builder gehört habe ich in den eigens angelegten Ordner abgelegt.

- 1 DSGVO-Text
- 2 Verlinkung auf die Datenschutzerklärung



Ausgabe des Snippets im Formular

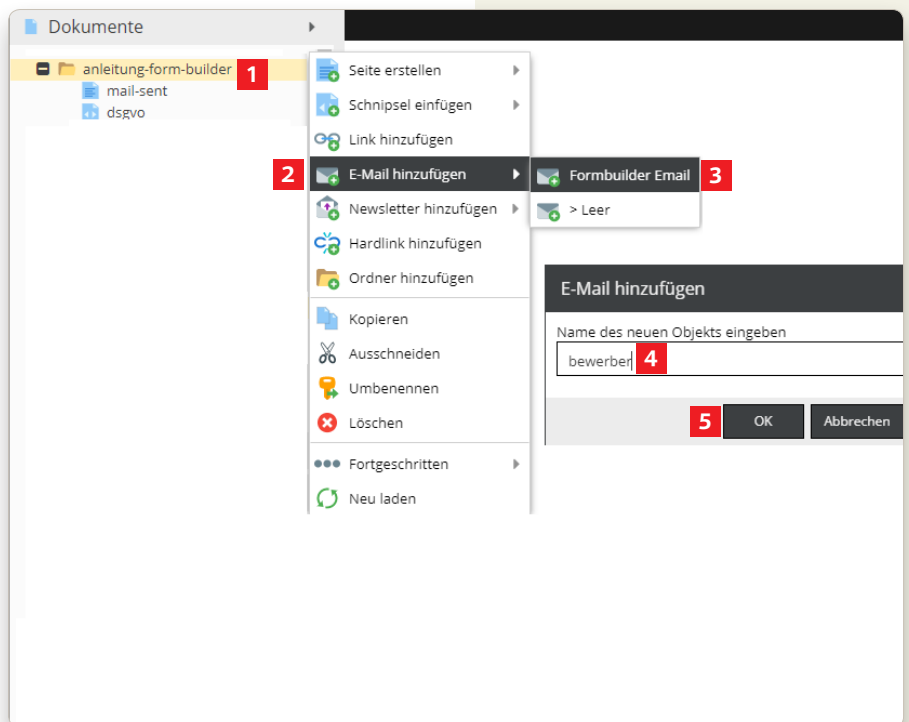
- 1 Text, welcher mit dem Text-Baustein erfasst wurde



E-Mail-Vorlage für das HR

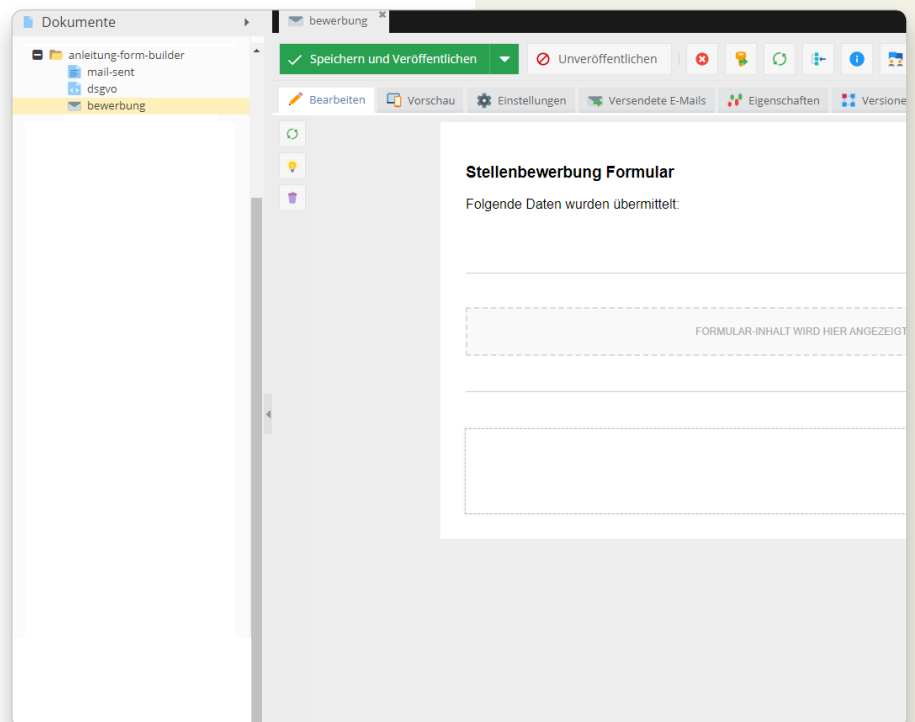
Dieser Schritt ist extrem wichtig, noch wichtiger ist, dass man genau arbeitet. In den nachfolgenden Schritten erkläre ich euch, was ihr zu beachten habt.

- 1 Rechts-Klick auf den Ordner anleitung-form-builder
- 2 E-Mail hinzufügen
- 3 Form Builder Email
- 4 Name des E-Mails eingeben, für die Unterscheidung habe ich mich für den Namen bewerber entschieden
- 5 OK



Bearbeitung der E-Mail-Vorlage für das HR

Nun können wir den Text erfassen, den unser HR oder die Verantwortliche Person des ganzen Bewerbungsprozesses, erhält. All zu viel Inhalt braucht es hier nicht, da die Daten und die Dokumente, die übermittelt werden, wichtig sind.



Einstellungen der E-Mail-Vorlage für das HR

Nun kommt das Herzstück der E-Mail-Vorlage - die Einstellungen. Wenn dieser falsch befüllt werden, kann das Einfluss auf das ganze Prozedere haben. Ich habe das in zwei Bereiche aufgeteilt

E-Mail-Einstellungen

- Betreff: Wählen Sie einen Betreff

- Von: bitte leer belassen (der E-Mail-Empfang könnte durch Ihren SPF-Record unterdrückt werden). Falls Sie eine eigene Domain hinterlegen wollen, können Sie sich mit dem Brunner Medien AG Support in Verbindung setzen.

- Antwort an: Siehe Seite 14, «Text Element benennen», Punkt 2. Hier muss der Name eingesetzt werden, welcher ausgewählt wurde (E-Mail)

- An: E-Mail-Empfänger, welcher die Bewerbung erhält

- in Kopie: Wenn nötig E-Mail Adresse eintragen

- in Blindkopie: Wenn nötig E-Mail Adresse eintragen

2 Controller, Aktion, & Vorlage

- Bundle (optional)
- Controller
- Aktion
- Vorlage

Bitte halten Sie sich 1:1 an die abgebildeten Vorgaben!

bewerbung

✓ Speichern und Veröffentlichen Unveröffentlichen

Bearbeiten Vorschau Einstellungen Versendete E-Mails Eigenschaften Versionen

E-Mail-Einstellung

Betreff: Bewerbung

Von:

Antwort an: %EMail%

An: web@bag.ch

in Kopie:

in Blindkopie:

Mehrere Empfänger können angegeben werden, indem die E-Mail-Adressen mit einem Semikolon getrennt angegeben werden. Beispiel: receiver@pimcore.org; receiver2@pimcore.org

Controller, Aktion & Vorlage

Vordefinierte Dokumenttypen:

Bundle(optional): FormBuilderBundle

Controller: @FormBuilderBundle\Controller>EmailController

Aktion: email

Vorlage: FormBuilderBundle:Email:email.html.twig

Pfad, Schlüssel & ID

Pfad: /anleitung-form-builder/

Schlüssel: bewerbung

Ausgabe E-Mail für den HR (Vorschau)

Der HR erhält nun eine E-Mail mit Ihren Daten und Dokumenten. Anbei meine Vorschau

- 1 Alle Parameter, die wir befüllt haben, werden nun ausgegeben
- 2 In diesem Formular habe ich ausgewählt, dass der Empfänger die Dateien als Anhang erhält. Wenn Sie die Dateien als Link in einem ZIP erhalten wollen, deaktivieren Sie bitte die Checkbox beim Dynamic Multi-Datei Element, CV/ Lebenslauf einfach.

Bewerbung

web@bag.ch
An WEB

Bewerbung_Hans-Muster.pdf
160 KB

Antworten

Stellenbewerbung Formular

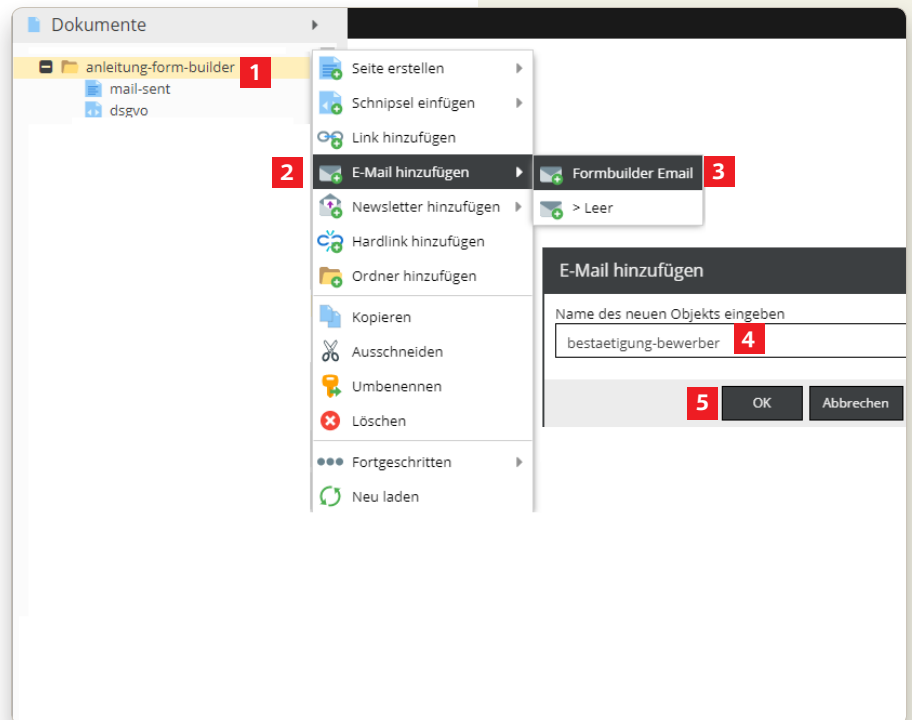
Folgende Daten wurden übermittelt:

Stellentitel:	Support 100 %
Anrede:	Herr
Vorname:	Hans
Name:	Muster
Adresse:	Arsenalstrasse 24
PLZ/Ort:	6011 Kriens
Telefon:	041 318 34 34
E-Mail:	@bag.ch
anleitung-nachricht:	Sehr geehrte Damen und Herren Gerne bewerbe ich mich auf c ausgeschriebene Stelle. Die weiteren Daten können Sie aus m entnehmen. Falls Sie Fragen haben, können Sie mich jederzeit Mobiltelefon erreichen. Ich wünsche Ihnen einen sonnigen Tag Hans Muster
Datenschutz:	1

E-Mail-Vorlage für den Bewerber

Dieser Schritt ist extrem wichtig, noch wichtiger ist, dass man genau arbeitet. In den nachfolgenden Schritten erkläre ich euch, was Ihr zu beachten habt.

- 1 Rechts-Klick auf den Ordner anleitung-form-builder
- 2 E-Mail hinzufügen
- 3 FormBuilder Email
- 4 Name des E-Mails eingeben, für die Unterscheidung habe ich mich für den Namen bewerber entschieden
- 5 OK

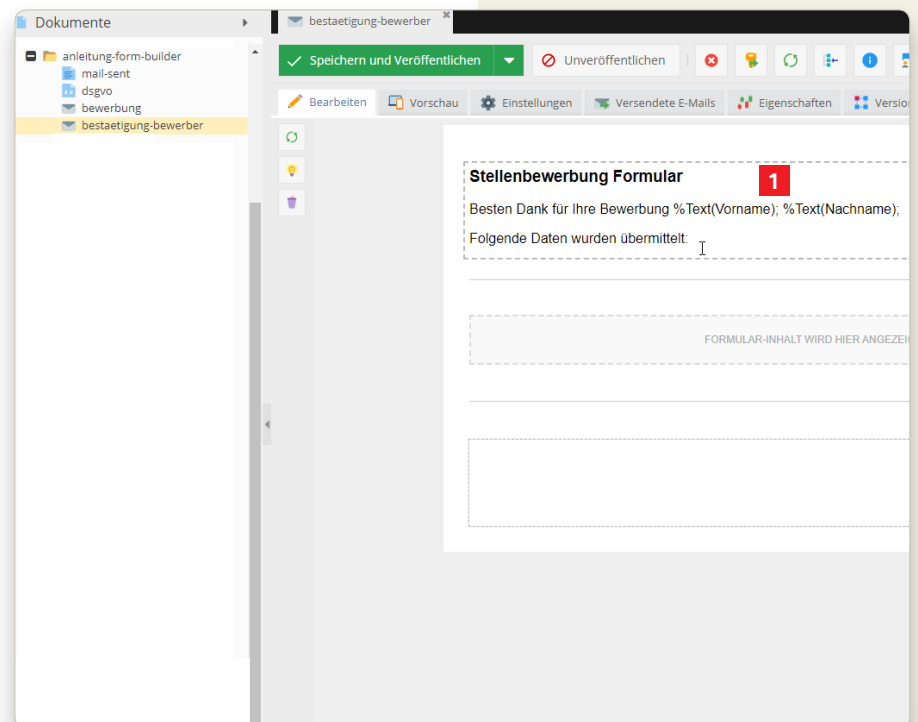


Bearbeitung der E-Mail-Vorlage für den Bewerber

Nun können wir den Text erfassen, den der Bewerber erhält. All zu viel Inhalt braucht es hier nicht, da die Bestätigung für den Bewerber wichtig ist.

- 1 Nun die grosse Kontrolle - wie genau wurde gearbeitet? Wenn man den Bewerber direkt ansprechen will, müssen die Parameter nun so benannt werden, wie sie im Form Builder benannt wurden.

Siehe Seite 14, «Text Element benennen», Punkt 2. Hier muss der Name eingesetzt werden, welcher ausgewählt wurde.



Einstellungen der E-Mail-Vorlage für den Bewerber

Nun kommt das Herzstück der E-Mail-Vorlage - die Einstellungen. Wenn dieser falsch befüllt werden, kann das Einfluss auf das ganze Prozedere haben. Ich habe das in zwei Bereiche aufgeteilt

E-Mail-Einstellungen

- Betreff: Wählen Sie einen Betreff

- Von: bitte leer belassen (der E-Mail-Empfang könnte durch Ihren SPF-Record unterdrückt werden). Falls Sie eine eigene Domain hinterlegen wollen, können Sie sich mit dem Brunner Medien AG Support in Verbindung setzen.

- Antwort an: auf welche E-Mail kann der Bewerber direkt antworten bei einem «Reply»?

- An: Siehe Seite 14, «Text Element benennen», Punkt 2. Hier muss der Name eingesetzt werden, welcher ausgewählt wurde (E-Mail).

- in Kopie: Wenn nötig E-Mail Adresse eintragen

- in Blindkopie: Wenn nötig E-Mail Adresse eintragen

- 2** Controller, Aktion, & Vorlage
- Bundle (optional)
 - Controller
 - Aktion
 - Vorlage

Bitte halten Sie sich 1:1 an die abgebildeten Vorgaben!

Ausgabe E-Mail für den Bewerber (Vorschau)

Der HR erhält nun eine E-Mail mit Ihren Daten und Dokumenten. Anbei meine Vorschau

- 1 Alle Parameter, die wir befüllt haben, werden nun ausgegeben
- 2 Hier sieht man, dass die richtigen Parameter hinterlegt wurden und der Bewerber direkt angesprochen wird.

Ihre Bewerbung bei Brunner Medien AG

 web@bag.ch
An 

Antworten | Allen

Stellenbewerbung Formular

Besten Dank für Ihre Bewerbung Hans Muster **2**

Folgende Daten wurden übermittelt:

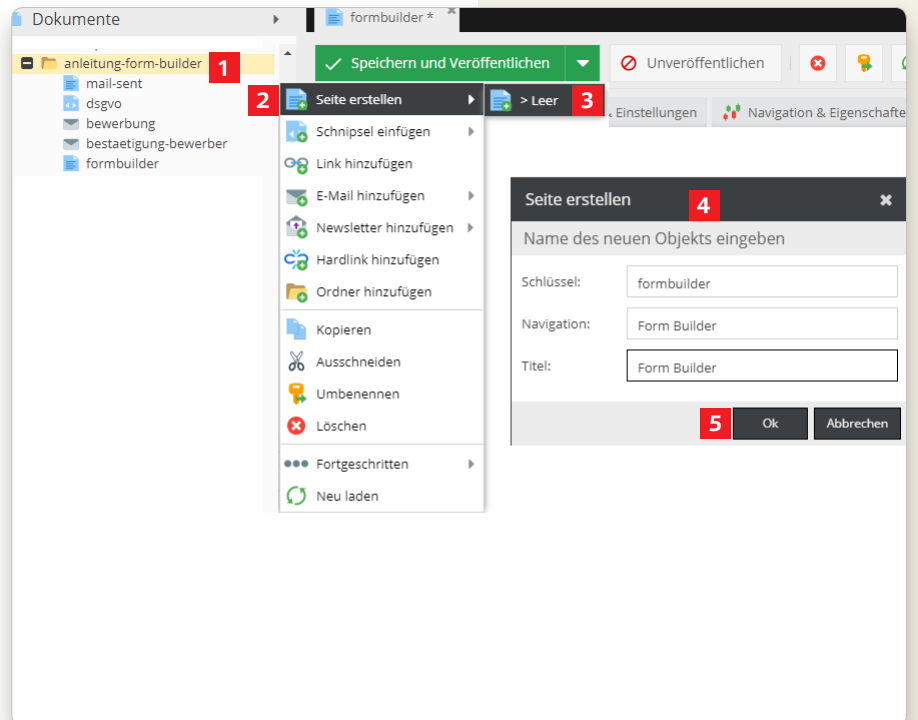
Stellentitel:	Support 100 %
Anrede:	Herr
Vorname:	Hans
Name:	Muster
Adresse:	1 Arsenalstrasse 24
PLZ/Ort:	6011 Kriens
Telefon:	041 318 34 34
E-Mail:	 @bag.ch
anleitung-nachricht:	Sehr geehrte Damen und Herren Gerne bewerbe ich mich auf der ausgeschriebene Stelle. Die weiteren Daten können Sie aus meiner Bewerbung entnehmen. Falls Sie Fragen haben, können Sie mich jederzeit über mein Mobiltelefon erreichen. Ich wünsche Ihnen einen sonnigen Tag Hans Muster
Datenschutz:	1

Seite für das erstellte Formular erstellen

Nun erstellen wir eine Seite, welche wir mit Bildern, Videos und mit anderen Bausteinen bestücken können. Der Vorgang für die Erstellung einer Seite ist der Selbe wie bei einer normalen Seite (siehe Schulungsunterlagen Pimcore).

Alles was zum Form Builder gehört habe ich in den eigens angelegten Ordner abgelegt.

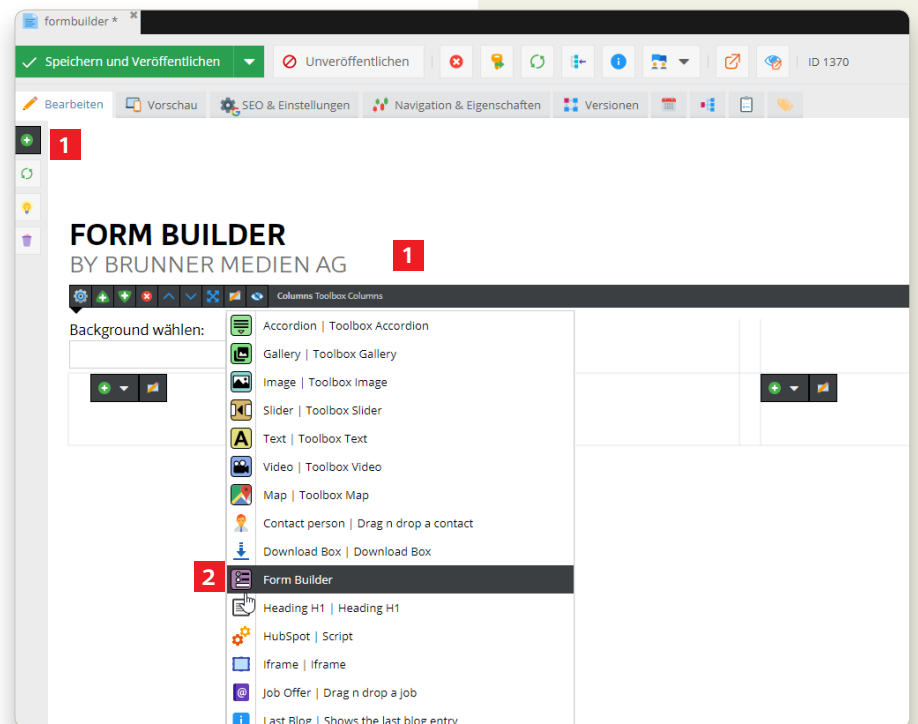
- 1 Rechts-Klick auf den Ordner anleitung-form-builder
- 2 Seite erstellen
- 3 > Leer
- 4 Fenster Seite erstellen erscheint - bitte folgende Punkte befüllen
 - Schlüssel
 - Navigation
 - Titel
- 5 OK



Gestaltung der Seite inkl. Aktivierung des Bausteins Form Builder

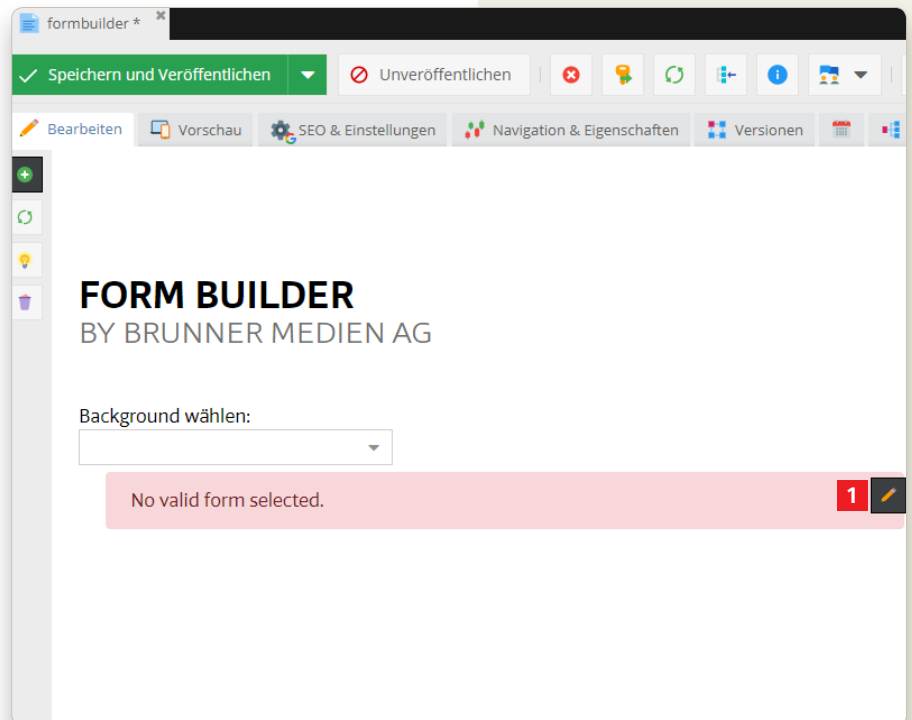
Nun können wir den Text erfassen, den der Bewerber erhält. All zu viel Inhalt braucht es hier nicht, da die Bestätigung für den Bewerber wichtig ist.

- 1 Baustein Form Builder mit dem grünen Plus aktivieren
- 2 Form Builder Auswählen
- 3 -> Baustein wird aktiviert



Baustein Form Builder bearbeiten

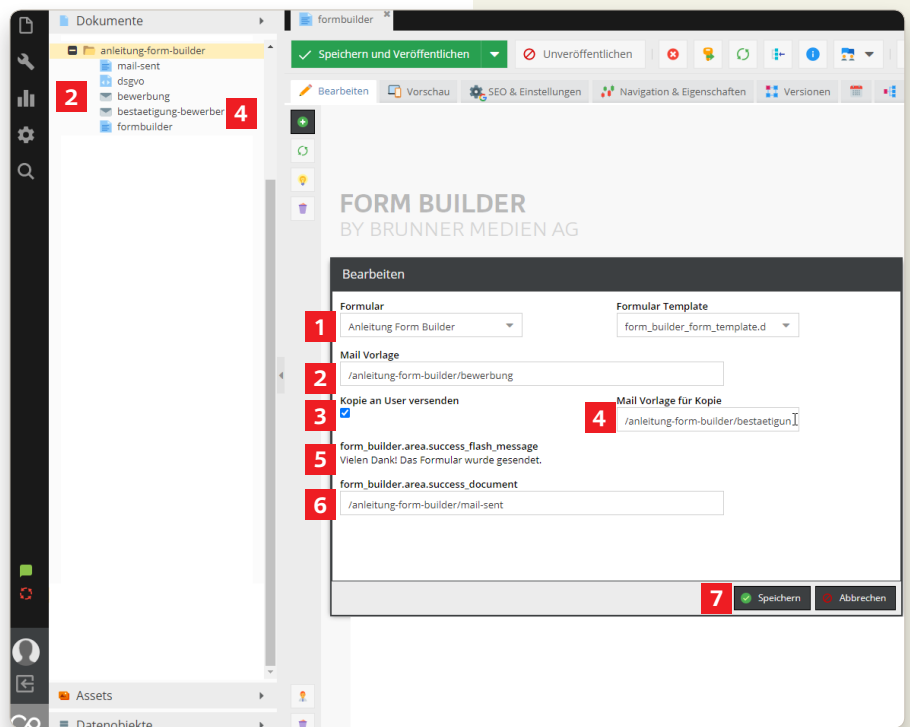
- 1 Nach dem aktivieren des Form Builders bitte das braune Bleistift anklicken.



Baustein Form Builder Bearbeiten und Befüllen

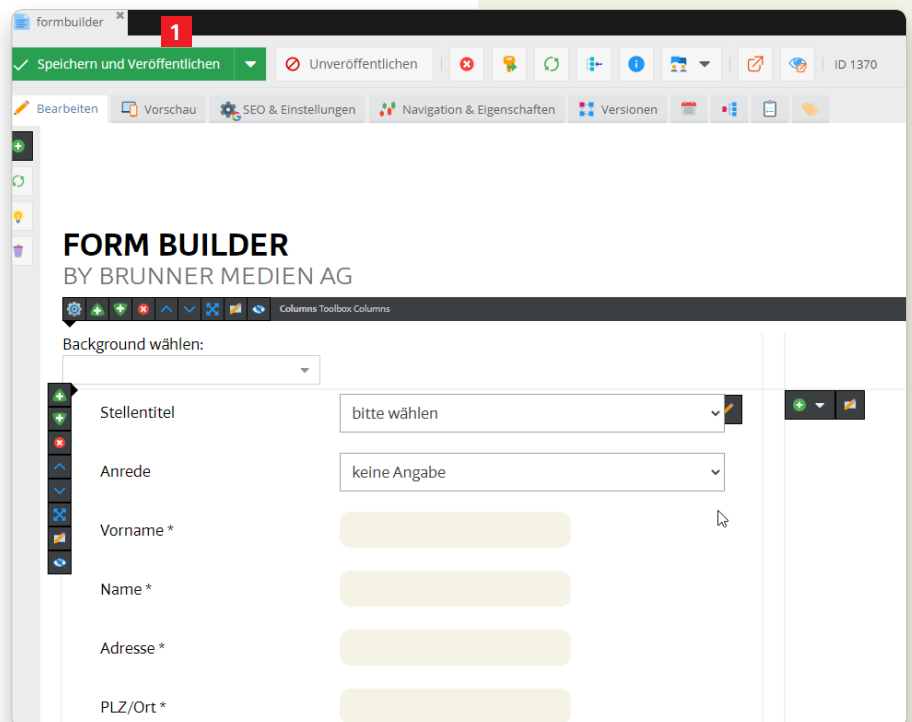
Nun können wir den Text erfassen, den der Bewerber erhält. All zu viel Inhalt braucht es hier nicht, da die Bestätigung für den Bewerber wichtig ist.

- 1 Formular auswählen
- 2 E-Mail «bewerbung» per Drag & Drop auf die Mail-Vorlage ziehen
- 3 Checkbox aktivieren (sonst wird Punkt 4 nicht aktiv)
- 4 E-Mail «bestaetigung-bewerber» per Drag & Drop auf die Mail-Vorlage für Kopie ziehen
- 5 Flash Message nach dem Versand der Mitteilung
- 6 Bestätigungs-Seite nach Versand des Formulars per Drag & Drop auf Success ziehen
- 7 Speichern



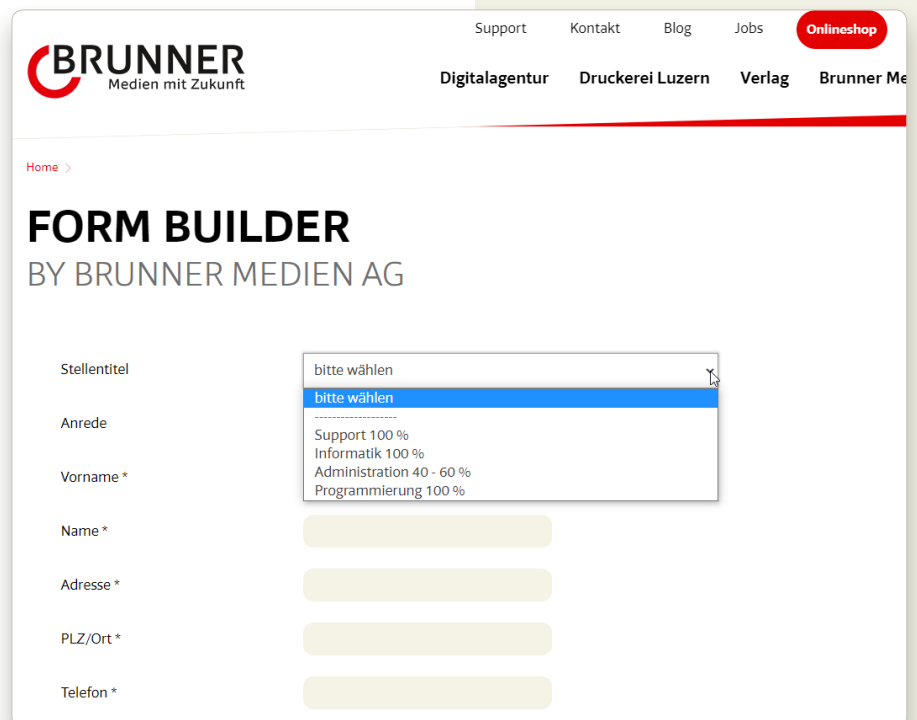
Vollständige Aktivierung des Form Builders in der Seite

- 1 Speichern und Veröffentlichen



Ausgabe der Formular-Seite

Das komplette Formular ist nun aktiv und kann von jedem verwendet werden



Ihre Ansprechpartner



Martin Paloka

Aftersales Support & Office
Manager
Telefon +41 41 318 34 16
m.paloka@bag.ch



Tobias Eicher

Teamleiter Web
Telefon +41 41 318 34 55
t.eicher@bag.ch



Thomas Fischer


Stv. Geschäftsführer,
Bereichsleiter Digital
Telefon +41 41 318 34 62
t.fischer@bag.ch



Brunner Medien AG

Arsenalstrasse 24
Postfach 1064
CH-6011 Kriens

T +41 41 318 34 34
info@bag.ch

 Vernetzte
Kommunikation

 Optimierte
Medienprozesse

 Effizientes
Publizieren

www.bag.ch